

**PLAN DEL SISTEMA DE GESTION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
2.026.  
SPANGEL PRODUCTOS BIODEGRADABLES SAS.**

**El 23 de abril de 2.026 se recibió el siguiente correo:**

**“Soy Johana de Estampados Especiales y estoy interesada en unos insumos de aseo:**

**Hipoclorito de sodio.  
Detergente en polvo.  
Jabón líquido de manos.  
Limpiavidrios.  
Limpiador de juntas.  
Jabón líquido para ropa.  
Fabuloso.**

**Spangel le respondió:**

**Buenas tardes, por favor me escribes al correo electrónico:  
[productos\\_spangel@yahoo.com](mailto:productos_spangel@yahoo.com)  
Y ahí le cotizo.**

**Johana:**

**Pero antes de cotizarme necesito las fichas de datos de seguridad.**

**Spangel:**

**Responde:**

**Sra. Johana, las fichas de seguridad son documentos de Sostenibilidad, solo se dan como soporte de compra. Lamento no poder ayudar, le sugiero que estudie la Resolución 0773/2.021 y Decreto 1630/2.021 y Resolución 0631 de 2.015, y encontrara las razones por las cuales Spangel no suministra fichas de datos de seguridad.**

**Mira Johana la actualización para actualizar la matriz de peligros y capacitación de personal, debe estar acompañado del Manual de Limpieza y Desinfección, ahí deben de reposar las fichas de seguridad de productos con su respectiva factura.**

**¿Este gol ya no es posible ya que los fabricantes somos solidarios y responsables de cualquier siniestro de la compañía, mi pregunta es, el Gerente conoce la forma suya de trabajar?**

**Responde Johana:**

**Datos de internet:**

**¿Una empresa es libre de pedir ficha de datos de seguridad antes de comprar un producto?**

**Si, no solo es libre; es totalmente valido y recomendable exigir la Ficha de Datos de Seguridad (FDS/SDS) antes de comprar un producto, especialmente si es un químico.**

**De hecho, hacerlo es una buena practica en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y en gestión ambiental.**

**Porque la empresa debe:**

**Evaluar los riesgos del producto antes de ingresarlo, verificar si cumple con la normativa legal. Definir controles (EPP, almacenamiento, manejo).**

**Evitar comprar sustancias peligrosas no autorizadas.**

**“Es parte del principio de prevención del riesgo”.**

**SOPORTE NORMATIVO (COLOMBIA).**

**Aunque la norma no dice literalmente “pídala antes de comprar”, si obliga a tenerla y conocerla:**

- 1. Sistema globalmente Armonizado (SGA/GHS) ...Leer más. No constituye un acto ilícito”.**

**Es evidente que Johanna no realizo el respectivo estudio de conocer a Spangel Productos Biodegradables, lo cual es vital para verificar su legitimidad, evaluar su capacidad de producción y garantizar la seguridad de sus transacciones.**

**La pagina web de Spangel productos Biodegradables, <https://spangelbiodegradables.com>, refleja un fuerte compromiso con el cuidado del medio ambiente y la conservación del agua.**

**Dentro de los siguientes aspectos:**

- Soluciones ecológicas.**
- Enfoque industrial B2B.**
- Cumplimiento y transparencia.**
  - Sostenibilidad.**
  - Catálogo de Productos.**
  - Videos de cada producto.**
  - Publicaciones de producto.**

**La realidad es que las empresas que manejen incorrectamente el Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo se exponen a graves implicaciones legales y económicas, igualmente el manejo de PROVEEDORES de sustancias de limpieza se articula en tres pilares:**

- Selección y evaluación.**
- Exigencia de documentación técnica.**

- **Control de entrega y manipulación.**

**Este proceso esta regulado por normativas: la Resolución 0312 de 2.019, el Decreto 1072 de 2.015 y la Resolución 773 de 2.021.**

**Antes de comprar cualquier sustancia, el área de compras y SST deben evaluar el proveedor para asegurar que cumple los estándares seguros.**

**En el requisito técnico el proveedor debe garantizar que las sustancias entregadas sean las menos peligrosas posibles para la salud del trabajador, igualmente se debe de cumplir con la normativa para el manejo y transporte de productos.**

**Después de la compra la empresa debe exigir al proveedor los siguientes documentos:**

- **Ficha de seguridad bajo los lineamientos del sistema globalmente armonizado.**
  - **Etiquetado claro.**
  - **Hoja de vida de las sustancias.**
- **Obligaciones en la manipulación y uso.**
  - **Capacitación y seguridad.**

**Realidad de acuerdo a la Normatividad:**

**El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible es la entidad de definir la política nacional ambiental para promover la recuperación, conservación, ordenamiento, manejo y uso de los recursos naturales renovables, con el fin de garantizar el desarrollo sostenible y el derecho de las personas a disfrutar de un ambiente sano.**

**En el marco de sus actividades anuales, el Ministerio elabora el Plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), cuyo objetivo es establecer una acción conjunta entre la entidad, sus colaboradores y proveedores para implementar medidas eficaces de seguridad y salud laboral, esto incluye el control de riesgos y peligros en los lugares de trabajo, como la mejora continua de las condiciones laborales y el desempeño en SST.**

**Plan Anual de Seguridad y salud en el Trabajo (SST):**

### **1. Contexto de la entidad.**

#### **1.1. Identificación de la entidad.**

## **1.2. Procesos:**

**Mapas de procesos: Estratégicos, misionales, apoyo, autoevaluación.**

### **1.3. Alcance del plan anual.**

### **1.4. Evaluación inicial y autoevaluación.**

**Para la vigencia 2.026, la evaluación se llevará a cabo conforma a las directrices del Ministerio de trabajo, a través del aplicativo dispuesto en página oficial:**

**<https://sgrl.mintrabajo.gov.co>**

**Esta evaluación es desarrollada por los profesionales responsables del SG-SST, quienes cuentan con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo.**

### **1.5. Necesidades y expectativas de los colaboradores y otras partes interesadas.**

## **2. Liderazgo y participación.**

### **2.1 Documentación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.**

#### **2.2 Roles, responsabilidades y autoridades.**

#### **2.3 Participación y consulta.**

#### **2.3.1 Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST.**

#### **2.3.2 Comité de convivencia laboral – COCOLA.**

## **3. Planificación.**

### **3.1 Objetivos del plan de trabajo anual.**

### **3.2 Documentación, control de documentos y registros.**

### **3.3 Definición de recursos.**

## **4. Operación y ejecución.**

### **4.1 Inspecciones de seguridad.**

### **4.2 Señalización y demarcación.**

### **4.3 Elementos de protección personal.**

### **4.4 Instructivos, guías y procedimientos de trabajo seguro.**

### **4.5 Evaluación de higiene industrial de riesgos.**

### **4.6 Exámenes médicos ocupacionales.**

### **4.7 Esquemas de inmunización.**

### **4.8 Estudios de condiciones de salud.**

### **4.9 Aportes al sistema general de seguridad social.**

### **4.10 Registro de ausentismo y seguimiento a las condiciones de salud.**

### **4.11 Planes y programas de gestión en seguridad y salud en el trabajo.**

#### **4.11.1 Programa de vigilancia del riesgo biomecánico.**

**4.11.2 Programa de prevención y vigilancia del riesgo psicosocial.**

**4.11.3 Programa de rehabilitación para la reincorporación laboral.**

**4.11.4 Programa de gestión de riesgos público.**

**4.11.5 Programa de riesgo químico.**

**En manejo, almacenamiento y manipulación, las cuales se encuentran definidas en el documento G-A-ATH-19 programa de riesgo químico.**

**4.11.6 Plan estratégico de seguridad vial – PESV.**

**4.12 Prevención, preparación y respuesta ante emergencias.**

**4.12.1 Brigadas de emergencia.**

**4.13 Gestión del cambio.**

**4.14 Compras y gestión SST para proveedores.**

**5. Evaluación del desempeño.**

**5.1 Indicadores del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.**

**5.2 Rendición de cuentas.**

**5.3 Revisión por la dirección.**

**6. Mejora continua.**

**6.1 Planes de mejoramiento.**

**6.2 Reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.**

**En conclusión, el plan anual de seguridad y salud e el trabajo (SST) es el instrumento que planifica y proyecta y organiza las actividades de prevención de riesgos laborales durante el 2.026.**

**Su estructura académica y empresarial se fundamenta en la mejora continua mediante el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar) para proteger a los trabajadores.**